



Articolo 1

Denuncia di contratto di vendita e richiesta dei relativi documenti per il trasporto

La denuncia dei contratti di vendita stipulati dalle parti, prevista dalla Legge istitutiva dell'Ente Nazionale Risi, sarà presentata all'Ente stesso contestualmente alla richiesta di emissione dei relativi buoni di consegna o certificati di trasferimento.

La denuncia di contratto deve essere redatta sul modello allegato 1), indirizzata al Centro Operativo o ad una delle Sezioni o uffici periferici dell'Ente Nazionale Risi.

Il modello allegato 1) deve essere compilato in ogni sua parte a mezzo di computer, macchina per scrivere oppure a mano, con inchiostro blu o nero ed in stampatello, o con gli strumenti telematici messi a disposizione dall'Ente agli operatori registrati.

Il modello allegato 1) deve essere sempre sottoscritto in modo leggibile dal richiedente, delegato alla presentazione della denuncia di contratto; per gli operatori registrati, il codice utente utilizzato per la compilazione ha valore di sottoscrizione.

La denuncia dei contratti di vendita effettuata con le modalità sopradescritte contiene anche la richiesta di emissione dei relativi CTR o buoni per il trasporto risone.

La denuncia di contratto deve essere accompagnata dalla prova del versamento dei diritti di contratto, ove dovuti, nella misura fissata per ciascuna campagna di commercializzazione.

Articolo 2

Emissione dei certificati di trasferimento/buoni di consegna da parte dell'Ente Nazionale Risi

Ricevuto il documento di cui all'art. 1, il Centro Operativo provvederà alla emissione dei certificati non oltre il giorno successivo a quello di presentazione della denuncia di contratto/richiesta, salvo motivi ostativi il rilascio.

Ogni certificato di trasferimento o buono di consegna emesso dall'Ente Nazionale Risi, viene consegnato ai richiedenti in 6 copie e potrà essere utilizzato per un solo viaggio.

Esso dovrà essere compilato nella parte relativa al trasporto, direttamente dagli interessati, con le informazioni richieste dalla modulistica predisposta, conformemente alle vigenti disposizioni di Legge.

Tutti i tipi di certificato di trasferimento saranno emessi per il peso provvisoriamente dichiarato dagli interessati.

L'Ente Nazionale Risi, al fine di facilitare l'utilizzo dei buoni di consegna e certificati di trasferimento può consentire la stampa di tali documenti anche presso le sedi degli operatori. Questo servizio, disciplinato da apposito regolamento, è reso gratuitamente dall'Ente per ciò che concerne l'utilizzo del sito internet riservato agli operatori mentre i costi di accesso alla rete internet rimangono a carico dell'utilizzatore.

Articolo 3

Validità dei certificati di trasferimento/buoni di consegna

I documenti di trasporto emessi dall'Ente Nazionale Risi sono validi fino alla fine del terzo mese successivo a quello del rilascio.

Decorso tale termine non potranno più essere utilizzati e dovranno essere riconsegnati ad uno degli uffici dell'Ente per la relativa registrazione.

In ogni caso la validità dei documenti di trasporto termina il 31 agosto di ogni anno.

Articolo 4

Modalità di utilizzo dei certificati di trasferimento/buoni di consegna

I certificati di trasferimento/buoni di consegna potranno essere utilizzati per un solo viaggio da effettuarsi nel periodo di validità del documento stesso.



I documenti dovranno essere compilati nella parte relativa al trasporto, direttamente dagli interessati, con le informazioni richieste dalla modulistica predisposta.

I documenti rilasciati a seguito del versamento dei corrispondenti diritti di contratto potranno essere utilizzati per trasporti fino ad un peso di 7 tonnellate superiore al peso provvisorio per il quale sono stati emessi.

Il peso eccedente il peso provvisorio incrementato di 7 tonnellate sarà considerato come trasportato senza il relativo documento e sarà assoggettato al pagamento del relativo diritto di contratto in misura doppia.

Articolo 5

Obbligo di restituzione della “copia Ente Risi” dei certificati di trasferimento/buoni di consegna alle sedi dell’Ente Nazionale Risi

L’operatore deve restituire all’Ente la “copia Ente Risi”, non appena il certificato di trasferimento/buono di consegna è stato utilizzato.

Sulla base del peso effettivamente trasportato sarà calcolato il conguaglio dei diritti di contratto e l’ammontare delle somme ulteriori eventualmente dovute ai sensi del precedente articolo 4.

Articolo 6

Modalità di sollecito della “copia Ente Risi” dei certificati di trasferimento/buoni di consegna e trattamento delle relative inadempienze

L’Ente, a mezzo del proprio Centro Operativo, provvederà a sollecitare, con periodicità mensile, la restituzione dei certificati scaduti di validità mediante invio agli operatori di apposito elenco.

Al 31 dicembre di ogni anno tutti i documenti di trasporto non restituiti, relativi alla campagna conclusa al 31 agosto precedente, verranno considerati come documenti smarriti senza denuncia alla competente Autorità (vedi successivo art. 10) e il

saldo del controvalore dei diritti di contratto applicabili ad un trasporto di 37 tonnellate sarà portato a debito dell’operatore in questione.

L’Ente Risi in tutti questi casi si riserva il diritto di esperire controlli più approfonditi e di segnalare tale inadempienza alle Autorità competenti.

Articolo 7

Certificati di trasferimento/buoni di consegna non usufruiti

Sono considerati “non usufruiti” i certificati di trasferimento/buoni di consegna che non sono stati utilizzati per il trasporto del risone.

Tali certificati non dovrebbero recare alcuna dicitura nella parte relativa al trasporto, la cui compilazione è riservata agli interessati. Tuttavia, possono essere considerati come non usufruiti anche i documenti parzialmente compilati, a condizione che tutte le 6 copie che costituivano il fascicolo originale vengano restituite.

I certificati non usufruiti, restituiti all’Ente Nazionale Risi, consentiranno l’accredito in estratto conto dei diritti di contratto eventualmente versati.

Qualora i fascicoli vengano restituiti privi di una o più copie delle 6 rilasciate in origine, l’Ente provvederà a portare a debito dell’operatore in questione, il saldo del controvalore dei diritti di contratto applicabili ad un trasporto di 37 tonnellate.

Articolo 8

Merce respinta al mittente

Quando il prodotto oggetto di compravendita, per qualunque motivo, viene respinto al mittente, nella casella annotazioni deve essere riportata la dicitura “Merce respinta al mittente”.

L’annotazione deve essere sottoscritta con firma leggibile, deve essere datata e deve essere apposto il timbro della riseria.



Una volta terminato l'uso, il certificato di trasferimento/buono di consegna deve essere riconsegnato all'Ente Nazionale Risi.

Articolo 9

Merce respinta e destinata a destinatario/compratore diverso da quello indicato

Quando il prodotto oggetto di compravendita, per qualunque motivo, viene respinto dal compratore ma il risone, anziché tornare al mittente, viene destinato ad altra destinazione, le modalità operative da adottare sono, a seconda del caso, le seguenti:

1. La merce viene destinata ad un destinatario diverso, ma il compratore resta quello identificato nel documento e che ha versato i relativi diritti di contratto.

In questo caso è sufficiente apportare sul documento a penna nera o blu ed in stampatello il luogo di effettiva destinazione. Una volta restituita la copia del predetto certificato ad una delle sedi dell'Ente Nazionale Risi l'informazione verrà adeguatamente registrata nel sistema informativo.

2. La merce viene destinata ad un destinatario diverso che acquista il risone in luogo del compratore identificato nel documento.

In questo caso è necessario apportare sul documento a penna nera o blu ed in stampatello sia il luogo di effettiva destinazione della merce che il compratore della stessa. Il nuovo compratore apporrà la scritta "si conferma l'acquisto" in calce al documento sottoscrivendo l'annotazione ed apponendo il proprio timbro. Il documento sarà utilizzato dal compratore per il carico nella propria contabilità di magazzino e per la registrazione sul registro di carico e scarico modello "N" o modello "O".

Al momento della restituzione della "copia Ente Risi" l'Ente provvederà ad annullare il certificato dalla posizione del primo compratore, con relativo accredito dei diritti di contratto pagati, e registrerà a debito del compratore effettivo il controvalore dei

diritti di contratto. Nessun ulteriore documento deve essere richiesto dalle parti.

Articolo 10

Smarrimento di certificati di trasporto o buoni di consegna

Qualora uno dei documenti emessi risultasse smarrito, l'interessato deve presentare denuncia alle competenti autorità.

Copia di tale denuncia deve essere prodotta all'Ente Nazionale Risi per ottenere l'accredito dei diritti di contratto versati.

In caso di omessa denuncia verranno applicate le disposizioni di cui all'art. 6.



ENTE NAZIONALE RISI

Richiesta di emissione Buoni di Consegna e Certificati di Trasferimento
(valida come Denuncia di Contratto nei casi previsti dalla Legge)

da inviare via e-mail a richieste@enterisi.it via fax allo 02.30.13.11.88 o consegnare agli uffici dell'Ente

<input type="checkbox"/> Compratore	Indicare i seguenti dati riferiti al compratore o altra figura indicata a lato
<input type="checkbox"/> Cessionario	Ragione sociale _____
<input type="checkbox"/> Commissionario	Indirizzo _____
<input type="checkbox"/> Proprietario	Comune _____ Prov. _____

<input type="checkbox"/> Venditore	Indicare i seguenti dati riferiti al venditore o altra figura indicata a lato
<input type="checkbox"/> Cedente	Ragione sociale _____
<input type="checkbox"/> Committente	Indirizzo _____
<input type="checkbox"/> Proprietario	Comune _____ Prov. _____

<input type="checkbox"/> Mittente	Indicare i seguenti dati riferiti al mittente
<input type="checkbox"/> Mittente e Cedente	Ragione sociale _____
	Indirizzo _____
	Comune _____ Prov. _____

<input type="checkbox"/> Destinatario	Indicare i seguenti dati riferiti al destinatario
<input type="checkbox"/> Destinatario e Acquirente	Ragione sociale _____
	Indirizzo _____
	Comune _____ Prov. _____

VARIETA' _____ QUANTITA' kg _____ PREZZO €/kg _____ + I V A

Numero documenti richiesti _____ da kg _____ e nr. _____ da kg _____

DIRITTI DI CONTRATTO	Versati per il rilascio <input type="checkbox"/>	PARTITA ENSE NR. _____ in natura <input type="checkbox"/>	MERCÉ DESTINATA A USO ZOOTECNICO	
	Assolti precedentemente <input type="checkbox"/>		(se trattasi di risone da seme) SELEZIONATO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Merce esente <input type="checkbox"/>			

<input type="checkbox"/> Ritiro direttamente i BC/CTR presso l'ufficio ENR di _____	<input type="checkbox"/> Desidero che i BC/CTR mi siano spediti per posta e che le spese mi siano addebitate in estratto conto _____	<input type="checkbox"/> Incarico al ritiro dei CTR/BC il corriere di seguito indicato: _____ Presso: _____
---	--	--

CAUSALE TRASPORTO	Il venditore o cedente _____	Il compratore o cessionario _____
	<input type="checkbox"/> VENDITA	
<input type="checkbox"/> CESSIONE		
<input type="checkbox"/> Conto LAVORAZIONE	Il richiedente (Telefono: _____)	DATA _____
<input type="checkbox"/> Conto DEPOSITO		

Spazio riservato all'ufficio E.N.R.

Denuncia di contratto nr. _____	codice anagr. compratore _____	codice anagr. venditore _____	codice anagr. mittente _____	codice anagr. destinatario _____
---------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	------------------------------	----------------------------------