



Articolo 1

Tipologia dei Certificati di Trasferimento

Nell'allegato 1 sono elencate le tipologie (causali) di trasferimento di risone connesse con l'attività delle industrie risiere e dei commercianti e per le quali l'Ente consente agli operatori la stampa presso le loro sedi.

Per ogni causale sono riportati anche i relativi codici che costituiscono parte della stringa alfanumerica riportata nel CTR, dopo la dicitura "buono n.°".

Articolo 2

Modalità di adesione al servizio

La richiesta di adesione al servizio può essere effettuata esclusivamente da operatori iscritti negli elenchi anagrafici dell'Ente.

L'operatore che intende avvalersi di tale modalità operativa, compila l'apposito modulo allegato n. 7) al presente regolamento, specificando tutti gli elementi richiesti nel modulo stesso.

L'operatore è tenuto a comunicare tempestivamente per scritto eventuali variazioni dei dati suddetti. Copia del modulo viene restituito all'operatore, timbrata e protocollata.

L'operatore sottoscrive inoltre la convenzione quinquennale allegata n. 2 al presente regolamento.

Ricevuta la richiesta, l'Ente fornisce al richiedente le necessarie informazioni operative e consegna un codice di accesso all'area riservata del proprio sito internet, accompagnato dai relativi codici segreti "PIN" (all. 3). Il codice segreto "PIN" potrà essere modificato dall'operatore in ogni momento.

L'Ente consegna all'operatore il numero di modelli CTR richiesti, insieme ad una distinta indicante gli estremi della numerazione dei CTR consegnati.

L'Ente provvede, in seguito a richiesta dell'operatore, a reintegrare la dotazione dei certificati di trasferimento utilizzati, entro il limite della dotazione iniziale e alle condizioni indicate più avanti.

Articolo 3

Compilazione dei CTR con utilizzo dei mezzi informatici dell'operatore

Al fine di poter compilare correttamente i CTR, l'operatore è tenuto a trasmettere all'Ente, in formato elettronico secondo un tracciato predefinito, l'elenco dei clienti e fornitori coinvolti nelle operazioni di trasferimento di risone. L'Ente provvede a comunicare all'operatore il codice anagrafico di ciascun soggetto, codice che dovrà obbligatoriamente comparire sul CTR. I codici eventualmente non inclusi nell'elenco di cui sopra possono essere reperiti tramite la funzione di ricerca anagrafica presente nell'area riservata del sito internet dell'Ente.

Se necessario, l'operatore chiede all'Ente l'aggiornamento dell'elenco con gli eventuali nuovi nominativi da aggiungervi.

All'inizio di ogni campagna l'Ente provvede ad inviare all'operatore l'elenco aggiornato dei codici varietali da utilizzare per la compilazione dei CTR (all. 4).

L'operatore utilizza il programma di compilazione e stampa in suo possesso, attenendosi alle specifiche tecniche di cui all'allegato 5. Il programma deve consentire la stampa di tutti i dati necessari, come indicato nell'allegato 6.

L'Ente mette a disposizione gratuitamente il programma per il trasferimento dei dati sul proprio web server.

Il trasferimento dei dati deve avvenire tassativamente con cadenza giornaliera.

In concomitanza con il trasferimento informatico e per consentire all'Ente di verificare la corretta esecuzione della procedura, l'operatore invia tramite fax o e-mail, al Centro Operativo, un elenco dei CTR trasferiti via web.

Tale elenco ha valore quale denuncia di contratto nei casi previsti dall'art. 8 della legge istitutiva dell'Ente.

Se l'emissione dei CTR prevede il pagamento dei diritti di contratto, l'operatore deve effettuare



versamento sul C/C dell'Ente dell'importo corrispondente ed inviare all'Ente documento comprovante l'avvenuto versamento con valuta pari alla data della stampa dei CTR.

Articolo 4

Compilazione dei CTR con utilizzo del sito internet dell'Ente.

Utilizzando i codici di accesso consegnati, l'operatore accede al programma di compilazione dei CTR; per ogni operatore sono attive le funzioni e le causali di propria competenza.

Una volta compilati e stampati i CTR, al termine di ogni giornata, l'operatore deve dare conferma definitiva di trasferimento al sistema, trasferimento che viene effettuato automaticamente, accompagnato dall'invio al Centro Operativo dell'elenco dei buoni trasferiti.

Tale elenco ha valore quale denuncia di contratto nei casi previsti dall'art. 8 della legge istitutiva dell'Ente.

Se l'emissione dei CTR prevede il pagamento dei diritti di contratto, l'operatore deve effettuare versamento sul C/C dell'Ente dell'importo corrispondente ed inviare all'Ente documento comprovante l'avvenuto versamento con valuta pari alla data della stampa dei CTR.

Articolo 5

Validità dei certificati di trasferimento/buoni di consegna

I documenti di trasporto sono validi fino alla fine del terzo mese successivo a quello del rilascio.

Decorso tale termine non potranno più essere utilizzati e dovranno essere riconsegnati ad uno degli uffici dell'Ente per la relativa registrazione.

In ogni caso la validità dei documenti di trasporto termina il 31 agosto di ogni anno.

Articolo 6

Modalità di utilizzo dei certificati di trasferimento/buoni di consegna

I certificati di trasferimento/buoni di consegna potranno essere utilizzati per un solo viaggio da effettuarsi nel periodo di validità del documento stesso.

I documenti dovranno essere compilati nella parte relativa al trasporto, direttamente dagli interessati, con le informazioni richieste dalla modulistica predisposta.

I documenti potranno essere utilizzati per trasporti fino ad un peso di 7 tonnellate superiore al peso per il quale sono stati emessi; il peso eccedente il peso provvisorio incrementato di 7 tonnellate sarà considerato come trasportato senza il relativo documento e sarà assoggettato al pagamento del relativo diritto di contratto in misura doppia.

Articolo 7

Obbligo di restituzione della "copia Ente Risi" dei certificati di trasferimento/buoni di consegna alle sedi dell'Ente Nazionale Risi

L'operatore deve restituire all'Ente la copia di sua spettanza, non appena il certificato di trasferimento/buono di consegna è stato utilizzato.

Sulla base del peso effettivamente trasportato sarà calcolato il conguaglio dei diritti di contratto e l'ammontare delle somme ulteriori eventualmente dovute ai sensi del precedente articolo 6.

Articolo 8

Modalità di sollecito della "copia Ente Risi" dell'Ente dei certificati di trasferimento/buoni di consegna e trattamento delle relative inadempienze

L'Ente, a mezzo del proprio Centro Operativo, provvederà a sollecitare, con periodicità mensile, la restituzione dei certificati scaduti di validità mediante invio agli operatori di apposito elenco.



Al 31 dicembre di ogni anno tutti i documenti di trasporto non restituiti, relativi alla campagna conclusa al 31 agosto precedente, verranno considerati come documenti smarriti senza denuncia alla competente Autorità (vedi successivo art. 12) e il saldo del controvalore dei diritti di contratto applicabili ad un trasporto di 37 tonnellate sarà portato a debito dell'operatore in questione.

L'Ente Risi in tutti questi casi si riserva il diritto di esperire controlli più approfonditi e di segnalare tale inadempienza alle Autorità competenti.

Articolo 9

Certificati di trasferimento/buoni di consegna non usufruiti

Sono considerati "non usufruiti" i certificati di trasferimento/buoni di consegna che non sono stati utilizzati per il trasporto del risone.

Tali certificati non dovrebbero recare alcuna dicitura, nella parte relativa al trasporto la cui compilazione è riservata agli interessati. Tuttavia, possono essere considerati come non usufruiti anche i documenti parzialmente compilati solo a condizione che tutte le 6 copie che costituivano il fascicolo originale vengano restituite.

I certificati non usufruiti, restituiti all'Ente Nazionale Risi, consentiranno l'accredito in estratto conto dei relativi diritti di contratto eventualmente versati.

Qualora i fascicoli vengano restituiti privi di una o più copie delle 6 rilasciate in origine, l'Ente provvederà a portare a debito dell'operatore in questione, il controvalore dei diritti di contratto applicabili ad un trasporto di 37 tonnellate.

Articolo 10

Merce respinta al mittente.

Quando il prodotto oggetto di compravendita, per qualunque motivo, viene respinto al mittente, nella casella annotazioni deve essere riportata la dicitura "Merce respinta al mittente".

L'annotazione deve essere sottoscritta con firma leggibile deve essere datata e deve essere apposto il timbro della riseria.

Una volta terminato l'uso, il certificato di trasferimento/buono di consegna deve essere riconsegnato all'Ente Nazionale Risi.

Articolo 11

Merce respinta e destinata a destinatario/compratore diverso da quello indicato

Quando il prodotto oggetto di compravendita, per qualunque motivo, viene respinto dal compratore ma il risone, anziché tornare al mittente, viene destinato ad altra destinazione, le modalità operative da adottare sono, a seconda del caso, le seguenti:

1. La merce viene destinata ad un destinatario diverso, ma il compratore resta quello identificato nel documento e che ha versato i relativi diritti di contratto.

In questo caso è sufficiente apportare sul documento a penna nera o blu ed in stampatello il luogo di effettiva destinazione. Una volta restituita la copia del predetto certificato ad una delle sedi dell'Ente Nazionale Risi l'informazione verrà adeguatamente registrata nel sistema informativo.

2. La merce viene destinata ad un destinatario diverso che acquista il risone in luogo del compratore identificato nel documento.

In questo caso è necessario apportare sul documento a penna nera o blu ed in stampatello sia il luogo di effettiva destinazione della merce che il compratore della stessa. Il nuovo compratore apporrà la scritta "si conferma l'acquisto" in calce al documento sottoscrivendo l'annotazione ed apponendo il proprio timbro. Il documento sarà utilizzato dal compratore per il carico nella propria contabilità di magazzino e per la registrazione sul registro di carico e scarico modello "N" o modello "O". Al momento della restituzione della "copia Ente Risi" l'Ente provvederà ad annullare il certificato dalla



posizione del primo compratore, con relativo accredito dei diritti di contratto pagati, e registrerà a debito del compratore effettivo il controvalore dei diritti di contratto. Nessun ulteriore documento deve essere richiesto dalle parti.

Articolo 12

Smarrimento di certificati di trasporto o buoni di consegna

In caso di furto o smarrimento dei documenti consegnati dall'Ente, l'interessato deve presentare denuncia alle competenti autorità; informandone tempestivamente l'Ente.

In caso di omessa denuncia verranno applicate le disposizioni di cui all'art. 8.

Articolo 13

Gestione delle "copie per l'ufficio" dei modelli dei CTR

L'operatore che compila e stampa i CTR presso la propria sede deve inoltre staccare la copia "per l'ufficio" prima dell'utilizzo del CTR.

La copia "per l'ufficio" deve essere riconsegnata all'Ente con cadenza almeno annuale, entro il 15 settembre di ogni anno, o comunque ogni volta che l'operatore desideri ottenere il reintegro dei CTR utilizzati.

Articolo 14

Controlli

Al fine di verificare il rispetto delle norme contenute nel presente regolamento e nella convenzione sottoscritta i funzionari dell'Ente procederanno a visite nelle sedi degli operatori aventi lo scopo di controllare il corretto utilizzo dei certificati di trasferimento risone.

L'Ente potrà verificare l'affidabilità dell'operatore anche esaminando la situazione dei pagamenti verso l'Ente, la sollecitudine nel ritorno dei documenti ed il

riscontro dato ad eventuali richieste inerenti il presente regolamento.

CAUSALI STAMPA BUONI PRESSO OPERATORI:

- 01** - Acquisto risone con diritto di contratto.
- 71**- Acquisto risone con diritto di contratto + T0 Cooperative.
- 72** - Acquisto risone con diritto di contratto + E0 Riserie.
- 73** - Acquisto risone con diritto di contratto + T0 Cooperative + E0 Riserie.
- 02** - Entrata senza cambio di proprietà
- 06** - Entrata con quota di legge già pagata.
- 60** - Uscita con quota di legge già pagata.
- 07** - Entrata senza cambio di proprietà
- 70** – Uscita senza cambio di proprietà
- 61** - Entrata con quota di legge già pagata + E0 Riserie.
- 16** – Uscita con quota di legge già pagata + E0 Riserie.

**CONVENZIONE PER LA STAMPA DEI CERTIFICATI DI
TRASFERIMENTO RISONE VIA INTERNET**

Addì ____ del mese di _____ dell'anno 20____
in Milano

TRA

l'**ENTE NAZIONALE RISI**, con sede legale in Milano,
Piazza Pio XI n. 1, partita I.V.A. 03036460156, in
seguito per brevità denominato Ente, rappresentato
dal Presidente Dott. Piero Eusebio GARRIONE

E

la ditta _____ con sede legale in _____,
Via _____, codice fiscale _____,
in seguito, per brevità, denominata operatore,
rappresentata da _____ in qualità di ____

PREMESSO

che la legge istitutiva dell'Ente all'art. 7
prevede che tutto il risone nazionale debba essere
trasportato accompagnato da un apposito
"certificato di trasferimento risone";

che il Consiglio di Amministrazione dell'Ente con
delibera del 14 settembre 2009 ha deliberato di
consentire agli operatori che ne facciano
richiesta scritta, la stampa del certificato di
trasferimento risone allo scopo di semplificare le
procedure amministrative connesse alle operazioni

di emissione degli stessi e della liquidazione dei diritti di contratto.

Tutto ciò premesso,

si conviene e si stipula quanto appresso.

Art. 1

La presente convenzione regola i rapporti tra l'Ente e l'operatore per tutte le operazioni relative all'emissione dei certificati di trasferimento risone dalla data della presente sino al termine del _____ [durata quinquennale]. La gestione degli atti derivanti dalla presente convenzione è affidata _____.

L'operatore notifica per iscritto, contestualmente alla stipula della presente, i nominativi delle persone abilitate ad operare secondo le modalità stabilite.

Art. 2

L'Ente consegna n° __ certificati di trasferimento risone. L'Ente compila distinta di consegna indicante gli estremi della numerazione dei certificati di trasferimento risone.

Art. 3

L'operatore si impegna ad utilizzare ogni certificato di trasferimento risone per un quantitativo massimo pari al peso di emissione

aumentato di 7 tonnellate.

Art. 4

L'Ente mette a disposizione dell'operatore, tramite il proprio sito internet, un servizio personalizzato che consente all'operatore la compilazione e la stampa dei certificati di trasferimento e il successivo invio dei relativi dati ai sistemi informatici dell'Ente.

Art. 5

L'operatore si impegna a fare corretto uso dei certificati di trasferimento risone consegnati dall'Ente, utilizzandoli in conformità dell'apposito regolamento e secondo la numerazione progressiva apposta a stampa sugli stessi; in particolare provvede a conservarli con la massima cura e diligenza sotto la propria diretta responsabilità; si impegna altresì a non cedere a terzi i certificati di trasferimento risone consegnati dall'Ente ed in caso di furto o smarrimento si impegna a farne denuncia all'autorità di Pubblica Sicurezza, informandone tempestivamente l'Ente. L'operatore si impegna a permettere, in ogni momento, visite nei propri locali dei funzionari dell'Ente aventi lo scopo di verificare il corretto utilizzo dei certificati di

trasferimento risorse ed il rispetto degli obblighi previsti dalla presente convenzione.

Art.6

Contestualmente all'attivazione del servizio da parte dell'Ente verranno consegnati all'operatore uno o più codici di accesso accompagnati dai relativi codici segreti "PIN". Detti codici abilitano l'operatore all'accesso ai servizi di cui alla presente convenzione.

Il codice segreto "PIN" potrà essere modificato dall'operatore in ogni momento.

Per dar corso alle operazioni l'Ente verifica unicamente la conformità dei codici e dei dati anagrafici.

L'Ente pertanto non è tenuto ad alcun accertamento sull'identificazione e sulla legittimazione dei soggetti che hanno formulato le richieste.

L'operatore è responsabile della custodia e del corretto utilizzo dei codici e risponde del loro uso indebito, da chiunque operato, anche se in conseguenza di smarrimento o furto. L'Ente non potrà essere ritenuto responsabile del loro utilizzo fraudolento.

Nel caso di smarrimento o di furto dei codici, l'operatore è tenuto altresì a farne denuncia

all'autorità di Pubblica Sicurezza e darne tempestivamente comunicazione all'Ente.

Art. 7

L'Ente ha facoltà di sospendere o abolire il collegamento telematico e telefonico al Servizio in qualsiasi momento dandone preavviso, ove possibile, per ragioni connesse all'efficienza e sicurezza del Servizio medesimo, nonché di sospendere l'operatività di singoli utenti, per motivi cautelari. Resta comunque possibile per l'operatore accedere ai normali servizi di emissione erogati presso gli sportelli territoriali dell'Ente.

Art. 8

Tutti gli oneri derivanti dalla presente convenzione, compresi quelli relativi alla connessione a internet, sono a carico dell'operatore.

Art. 9

L'operatore stampa i certificati di trasferimento risone in relazione alle proprie necessità di trasferimento del prodotto ed accredita i diritti di contratto dovuti nel primo giorno lavorativo successivo all'emissione del certificato, con valuta fissa per l'Ente "data di emissione del

certificato di trasferimento risone", comprovando all'Ente Nazionale Risi con idonei mezzi l'effettuazione dell'operazione.

Art. 10

L'operatore si impegna a restituire al più presto, le "copie per l'ufficio" dei certificati, dopo l'avvenuta stampa dei modelli.

La restituzione delle "copie per l'ufficio" dà diritto al reintegro di pari numero di certificati compilabili. Analogamente, l'operatore può ottenere la sostituzione dei moduli danneggiati, previa restituzione dei medesimi.

Art. 11

L'inosservanza da parte dell'operatore delle norme previste nella presente convenzione comporta la risoluzione ipso jure della medesima, fatte comunque salve le sanzioni previste dalla legge istitutiva dell'Ente per i casi di evasione del pagamento del diritto di contratto.

Art. 12

Con la sottoscrizione del presente atto l'operatore dichiara di conoscere ed accettare integralmente il "Regolamento stampa CTR presso gli operatori".

Art. 13

Per tutte le controversie derivanti dalla presente
convenzione sarà competente il Foro di Milano.

Milano, ____ _____ 20__.

L'OPERATORE

ENTE NAZIONALE RISI

Il Presidente

dott. Piero Eusebio Garrione

Ex artt. 1341 e 1342 del C.C. vengono
specificamente approvate per iscritto le clausole
di cui ai punti 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

L'OPERATORE



ENTE NAZIONALE RISI

Sportello informativo virtuale

Come attivare il servizio:

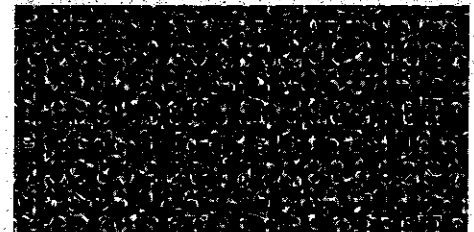
- Restituisci al più presto l'informativa sulla privacy in calce al presente documento, firmata per accettazione, ad uno qualsiasi degli uffici dell'Ente Nazionale Risi sul territorio;
- Il servizio sarà attivato nel giro di 24 - 48 ore.

Come collegarsi al servizio:

- Collegati al sito internet dell'Ente Nazionale Risi: www.enterisi.it
 - Clicca su: Area riservata agli operatori registrati
 - Digita il tuo codice personale e la password allegata (per la tua sicurezza è modificabile da subito)
- Per garantire la tua privacy ricorda di mantenere riservati il tuo codice personale e la tua password.*

Come effettuare le interrogazioni:

- Scegli uno dei menù attivi sullo schermo;
- Effettua le tue scelte e premi conferma;
- L'interrogazione richiesta comparirà a video nel giro di qualche secondo



OPERATORE

Per finalità connesse alla fornitura del Servizio, l'Ente Nazionale Risi con sede a Milano, Piazza Pio XI, 1 tratta i dati relativi all'Operatore, acquisiti in sede di esecuzione della sua attività istituzionale.

Il trattamento dei dati avviene con procedure idonee a tutelare la riservatezza dell'Operatore e consiste nella loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione degli stessi comprese la combinazione di due o più delle attività suddette.

Il trattamento dei dati ha finalità connesse o strumentali al Servizio fornito dall'Ente Nazionale Risi, e precisamente fornire all'operatore notizie statistiche sull'entità dei propri movimenti di riso greggio.

Il trattamento dei dati dell'Utente per le finalità sopraindicate avrà luogo prevalentemente con modalità automatizzate ed informatizzate, sempre nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge. I dati saranno conservati per i termini di legge presso l'Ente Nazionale Risi e trattati da parte di dipendenti e/o professionisti, i quali svolgono le suddette attività sotto la diretta supervisione e responsabilità dell'Ente. A tal fine, i dati raccolti relativi all'Operatore potranno essere trattati da sistemi tecnologici esterni per funzioni esclusivamente connesse e strumentali all'operatività del Servizio.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 675/96 l'Operatore può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, riceverne comunicazione intelligibile, avere informazioni circa la logica e le finalità del trattamento, richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti, nonché, più in generale, esercitare tutti i diritti che gli sono riconosciuti dalle vigenti disposizioni di legge.

Il conferimento del consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Operatore, finalizzato alla fornitura del Servizio, è facoltativo. La restituzione del tagliando in calce al presente modello autorizza l'Ente Nazionale Risi a trattare i dati secondo le modalità descritte. La mancata restituzione rende impossibile l'utilizzo del Servizio da parte dell'Operatore.

La sottoscrizione del presente modello deve essere apposta dal titolare dell'azienda o dal rappresentante legale della società.

Il presente modello deve essere restituito contestualmente all'autocertificazione il cui facsimile è allegato alla presente.

FIRMA PER CONOSCENZA E ACCETTAZIONE

Per finalità connesse alla fornitura del Servizio, l'Ente Nazionale Risi con sede a Milano, Piazza Pio XI, 1 tratta i dati relativi all'Operatore, acquisiti in sede di esecuzione della sua attività istituzionale.

Il trattamento dei dati avviene con procedure idonee a tutelare la riservatezza dell'Operatore e consiste nella loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione degli stessi comprese la combinazione di due o più delle attività suddette.

Il trattamento dei dati ha finalità connesse o strumentali al Servizio fornito dall'Ente Nazionale Risi, e precisamente fornire all'operatore notizie statistiche sull'entità dei propri movimenti di riso greggio.

Il trattamento dei dati dell'Utente per le finalità sopraindicate avrà luogo prevalentemente con modalità automatizzate ed informatizzate, sempre nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge. I dati saranno conservati per i termini di legge presso l'Ente Nazionale Risi e trattati da parte di dipendenti e/o professionisti, i quali svolgono le suddette attività sotto la diretta supervisione e responsabilità dell'Ente. A tal fine, i dati raccolti relativi all'Operatore potranno essere trattati da sistemi tecnologici esterni per funzioni esclusivamente connesse e strumentali all'operatività del Servizio.

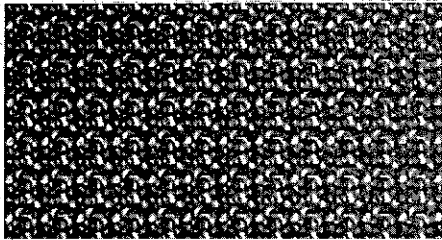
Ai sensi dell'art. 13 della Legge 675/96 l'Operatore può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, riceverne comunicazione intelligibile, avere informazioni circa la logica e le finalità del trattamento, richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, richiederne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti, nonchè, più in generale, esercitare tutti i diritti che gli sono riconosciuti dalle vigenti disposizioni di legge.

Il conferimento del consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Operatore, finalizzato alla fornitura del Servizio, è facoltativo. La restituzione del tagliando in calce al presente modello autorizza l'Ente Nazionale Risi a trattare i dati secondo le modalità descritte.

La mancata restituzione rende impossibile l'utilizzo del Servizio da parte dell'Operatore.

La sottoscrizione del presente modello deve essere apposta dal titolare dell'azienda o dal rappresentante legale della società.

Il presente modello deve essere restituito contestualmente all'autocertificazione il cui facsimile è allegato alla presente.



Esempio **Elenco Varietà di Risone**
Campagna 2009/2010

<i>CODICE</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
BAL	BALILLA
BALDB	BALILLA DOP BARAGGIA
ELI	ELIO
SEL	SELENIO
AMB	AMBRA
PER	PERLA
VTO	VARIE TONDO Sperimentali
AKI	AKITA KOMACI
ATE	ARISTOTELE
ARA	ARPA
BLI	BALI
BRI	BRIO
CAS	CASTELMOCHI
CEN	CENTAURO
CHI	CHIMERA
CIG	CIGALON
CRW	CRW3
IBI	IBIS
JUM	JUME
MRT	MARTE
PRM	PRECOCISSIMO MOLINA
SER	SERENO
SP5	SP55
SPI	SPINA
STE	STRESA
TOP	TOP
VEG	VEGA
YUM	YUME
CRI	CRIPTO
LID	LIDO
ALP	ALPE
ASS	ASSO
FLI	FLIPPER
SAR	SARA
SAV	SAVIO
PAD	PADANO
ARG	ARGO
VNA	VIALONE NANO
VNAIV	VIALONE NANO IGP VERONESE
VME	VARIE MEDIO Sperimentali
ARC	ARCO
BAS	BASTIA
CES	CESARE
DEN	DENEB
EUR	EUROPA

SPECIFICHE TECNICHE per la STAMPA dei CERTIFICATI DI TRASFERIMENTO RISONE (CTR)

REQUISITI SISTEMA PERIFERICO DEGLI OPERATORI PER EMISSIONE CTR

- Software “gestione CTR” di proprietà dell’operatore su S.O. qualsiasi.
- Stampante ad aghi per 7 copie.
- Collegamento ad ENR per trasferimento files tramite protocollo FTP.

REQUISITI SOFTWARE “GESTIONE CTR”

- Il compratore, venditore, mittente e destinatario devono essere riconosciuti da codice ENR e da proprio codice fiscale/partita Iva, ragione sociale, indirizzo completo come da stampa CTR.
- Le causali relative ai tipi diversi di CTR sono quelle rilasciate da ENR all’operatore stesso. Altri movimenti con causali diverse non possono essere effettuati.
- La varietà deve essere riconosciuta con il codice e con la descrizione ENR
- La numerazione dei CTR deve attenersi ai seguenti criteri:

AAAA[S]CCRRR99999;

AAAA = anno in corso (es. dal 01/09/2001 al 31/08/2002 = 0102);

[= parentesi quadra;

S = sezione competenza assegnata all’operatore da ENR;

] = parentesi quadra;

CC = causale movimento;

RRR = codice univoco dell’operatore assegnato dall’ENR;

99999 = numero progressivo movimento univoco nell’ambito dello stesso anno e causale (vd. NOTA).

- Stampa del CTR secondo le specifiche tecniche comunicate dall’ENR.
- Generazione di una stampa di controllo dei CTR stampati da inviare a ENR via fax contenente i dati richiesti secondo tracciato definito.
- Generazione del file di trasferimento dati secondo le specifiche fornite da ENR.

FLUSSO DATI PER COLLOQUIO TRA OPERATORE E SISTEMA CENTRALE ENR

- Al termine della giornata l’operatore deve produrre un file sequenziale con tutti i dati richiesti relativi ai CTR stampati e la conseguente stampa di controllo di cui al punto precedente (nei due supporti dovranno essere indicati gli stessi CTR).
- Il file deve essere trasferito giornalmente entro le ore 6.00 della mattina successiva la data di stampa. A cura dell’operatore deve essere effettuata la trasmissione, attraverso una connessione internet, verso il web server dell’Ente. I servizi informativi dell’Ente provvederanno a fornire adeguato programma (versione PC) per effettuare correttamente il trasferimento.
- La stampa di controllo dovrà essere inviata a mezzo fax alla sezione di competenza .

NOTA. Solo nel caso di CTR con causale **04** (vendita ad agricoltore), è consentito utilizzare un unico CTR per il trasferimento al massimo di tre varietà diverse. L’operatore che intende utilizzare tale modalità operativa, deve numerare i CTR con la causale 04 con numeri progressivi in cui l’ultima cifra deve essere **0**: es. 99910, 99920, 99930. Accanto ad ogni varietà deve inoltre essere stampato un codice numerico che richiama quello del CTR, come segue:

n. del CTR 99910 >>>> 1° varietà = **99911**; 2° varietà = **99912**; 3° varietà = **99913**

FORMATO DEL FILE TRASMESSO DAGLI OPERATORI CONTENENTE I CTR STAMPATI

• Nome del file:

SRRRA999.ctr

- S = sezione competenza assegnata all'operatore da ENR;
 RRR = codice univoco dell'operatore assegnato dall'ENR;
 A = anno solare data produzione file (es. 2002 = 2);
 999 = numero progressivo del file nell'ambito dell'anno (A); trattasi di contatore a cura dell'operatore;
 .ctr = .ctr (certificati trasferimento risone).

• Tracciato record:

CAMPO FORMATO ESEMPIO

Numero CTR AAAASCCRRR99999;

AAAA	= anno in corso (es. dal 01/09/2001 al 31/08/2002 = 0102);
S	= sezione competenza assegnata all'operatore da ENR;
CC	= causale movimento;
RRR	= codice univoco dell'operatore assegnato dall'E. N. R.;
99999	= numero prog. mov. univoco nell'ambito dello stesso anno e causale.

Numero del modello cartaceo	999999999	
data emissione ctr	ggmmaaaa	20122002
causale	X(2)	
codice ENR venditore	X(6)	AA9999
codice ENR compratore	X(6)	AA9999
codice ENR mittente	X(6)	AA9999
codice ENR destinatario	X(6)	AA9999
codice P.I. venditore	X(16)	
codice P.I. mittente	X(16)	
codice P.I. destinatario	X(16)	
rag.sociale venditore	X(36)	
rag.sociale mittente	X(36)	
rag.sociale destinatario	X(36)	
cap venditore	X(5)	
cap mittente	X(5)	
cap destinatario	X(5)	
codice varietà	X(5)	
kg movimentati	99999999	
prezzo per 100 kg della merce	99999999	
totale diritti (espressi in centesimi di euro)	99999999	
anno partita Ense	9999	
numero partita Ense	9999999	
LF		
CR		

Note:

- In assenza di partita IVA nel campo P.I. inserire codice fiscale.
- Campi a lunghezza fissa.
- I campi carattere (X) si intendono allineati a sinistra; i campi numerici (9) si intendono allineati a destra.
- Indicare sempre i campi mittente e destinatario anche se trattasi rispettivamente del venditore e compratore.

- In coda al file aggiungere un record vuoto eccetto campi kg e diritti, nei quali inserire il totale dei campi relativi di tutto il file.

CONTROLLI FORMALI DEL FILE RICEVUTO DALL'OPERATORE

- Tutti i campi del file devono essere compilati correttamente.
- Incrocio di congruenza tra codice ENR ed elementi della ragione sociale.
- Verifica della correttezza del codice ENR non riferito ad agricoltori con rapporto chiuso.
- I record errati verranno tenuti in sospeso in attesa di risoluzione delle anomalie comunicate all'operatore tramite e-mail o fax dalla sezione di competenza. Chiarita l'anomalia sarà cura della sezione completare la compilazione del CTR in sospeso.

GESTIONE ERRORI DI STAMPA DEI CTR

Il modulo cartaceo del CTR stampato e non utilizzato deve essere annullato e riconsegnato all'ENR, completo di tutte le copie, barrato e con l'annotazione del motivo del mancato utilizzo. In caso di compilazione errata del CTR, dopo aver annullato il modulo cartaceo l'operatore deve compilare e stampare un nuovo CTR che avrà quindi una numerazione diversa da quello annullato. Entrambi i CTR saranno quindi elencati nel file di trasmissione e nella relativa stampa di controllo. In caso si verificano anomalie (es. inceppamento carta) durante la procedura di stampa, l'operatore dovrà annullare il modulo cartaceo rovinato, e procedere alla stampa su un nuovo modulo senza alcuna variazione nella compilazione e nella numerazione del CTR.

ATTRIBUZIONE INIZIALE DEI CODICI ENR ALLE ANAGRAFICHE CLIENTI/FORNITORI DEGLI OPERATORI

L'operatore deve fornire all'ENR un elenco dei propri clienti e fornitori secondo il seguente tracciato:

<u>CAMPO</u>	<u>FORMATO</u>
codice fornitore/cliente	X(15)
rag. sociale	X(40)
indirizzo	X(35)
località	X(40)
provincia	X(2)
cap	X(5)
codice P.I.	X(16)
codice FISCALE	X(16)
codice ENR	X(6)
codice informativo	X(1)
LF	

ENR restituirà lo stesso file compilando gli ultimi due campi (codice ENR e codice informativo).

Il codice informativo segnala l'esito dell'operazione ed indica le eventuali anomalie dell'anagrafica, secondo la seguente legenda:

- **A** Non validata per totale mancanza Part.IVA;
- **B** Non validata per incongruenza Part.IVA;
- **C** Presenza di più anagrafiche aperte con stessa P IVA;
- **D** Non validata;
- **E** Presenza di più depositi con stessa P IVA;
- **1** Anagrafica rilevata ma chiusa;
- **2** Anagrafica validata come deposito;
- **3** Validata.

Certificato di trasferimento Risone (R.D.L. 11/8/1933 N° 1183)

(VALE COME "BOLLA DI ACCOMPAGNAMENTO" AI SENSI DEL D.P.R. 627/78 ART. 4 N. 5).

Form with fields: SPORTE A CURA DEL, INIZIO DEL TRASPORTO O CONSEGNA (IN CIFRE), FIRMA DEL CONDUCENTE, MITTENTE, DESTINATARIO, VETTORE, DATA, ORA, MINUTI, DITTA, RESIDENZA O DOMICILIO (COMUNE, VIA, NUMERO), DATA E ORA DEL RITIRO (IN CIFRE), FIRMA, MEZZO, P.E.S.O. (LORDO, TARA, NETTO), RICE, RCHIO, N LETTERE, VALORE DEL TRASPORTO, ASPETTO ESTERIORE DEI BENI, NUMERO DEI COLLI.

SPECIFICHE: (VEDI RETRO)

DATA DI EMISSIONE

SEZIONE DI

Form with fields: ENTE, DESTINATARIO, VENDITORE, CEDENTE, PROPRIETARIO COMMITTENTE, PROPRIETARIO, COMPRATORE, CESSIONARIO, COMMISSIONARIO, PROPRIETARIO, PESO PROV. KG., DIRITTI DI CONTRAITO PER 100 KG., IMPORTO PROVVISORIO DEI D.C., PREZZO FATT. PER 100 KG. IVA ESCL.

SCRITTI, SOTTO LA LORO RESPONSABILITÀ, DICHIARANO ESATTI I DATI SOPRAINDICATI.

Form with fields: ENTE, VENDITORE (O ALTRO), DESTINATARIO, COMPRATORE (O ALTRO)

ANNOTAZIONI/VARIAZIONI: DESTINAZIONE MERCE

Spett.
Ente Nazionale Risi
Piazza PIO XI 1
20123 MILANO MI

OGGETTO: Richiesta di adesione al servizio di stampa dei certificati di trasferimento risone/buoni di consegna presso la propria sede

Con la presente il sottoscritto
in qualità di (legale rappresentante) della società
.....

DICHIARA di aver preso visione del regolamento in oggetto e di impegnarsi a rispettarne le prescrizioni.

CHIEDE che la compilazione e la stampa dei certificati trasferimento risone/buoni di consegna avvengano, presso la propria sede utilizzando:

- o proprio sistema informatico.
- o sito internet dell'Ente nazionale Risi.

CHIEDE che gli vengano consegnati n.° certificati trasferimento risone.

PRENDE ATTO che per la gestione dei certificati di trasferimento risone e buoni di consegna ogni rapporto dovrà essere trattenuto col Centro operativo di Vercelli o con gli sportelli territoriali dell'Ente Nazionale Risi

COMUNICA che per i rapporti con i Vostri uffici è stato designato il Sig.
.....

COMUNICA inoltre che l'invio da parte dell'Ente Nazionale Risi di documenti e comunicazioni ufficiali potrà avvenire ai seguenti indirizzi:
e-mail Fax

Distinti saluti.

Data

Timbro e firma