

ENTE NAZIONALE RISI

LEGGE 21 DICEMBRE 1931 N. 1785 - LEGGE 29 APRILE 1940 N. 497

SEDE CENTRALE

MILANO

PIAZZA PIO XI - 1

CAP 20123

TELEFONI: 02/8855111

FAX : 02/865503 – 02/861372

Email: mec@enterisi.it

COD. FISCALE E PARTITA IVA 03036460156

CIRCOLARE

Agli ENTI CARITATIVI

LORO SEDI

Prot. n. 1960 del 27/02/2004

OGGETTO: Reg. CEE n. 3149/92 e successive modifiche. Decisione Commissione 2003/903/CE del 10.12.03 - Richiesta per la fornitura di riso da distribuire agli indigenti nella Comunità - **Domanda anno 2004.**

Nell'ambito di applicazione del Regolamento indicato in oggetto, l'Ente Nazionale Risi comunica, con la presente Circolare, le disposizioni relative all'attuazione del programma di distribuzione di riso agli indigenti per l'anno 2004.

1. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, compilata in conformità al modello di cui all'allegato n. 1, per poter essere considerata deve **pervenire** all'Ente Nazionale Risi, Piazza Pio XI, 1 – 20123 Milano – Area Mercati.

Il termine per la presentazione delle domande **scade alle ore 17 del giorno 19.03.2004.**

Il recapito dei plichi contenenti le domande resta ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non pervengano in tempo utile.

La domanda dovrà essere corredata dalla documentazione indicata di seguito, che ne costituisce parte integrante:

- a) scheda anagrafica dell'Ente caritativo richiedente, da compilare in conformità al modello di cui all'allegato n. 2;
- b) prospetto riepilogativo dei prodotti richiesti, da compilare in conformità al modello di cui all'allegato n. 3;
- c) elenco delle Strutture caritative per il cui tramite l'Ente richiedente distribuirà i prodotti agli indigenti, da compilare in conformità al modello di cui agli allegati n. 4 e n. 5 (per gli Enti che hanno già compilato gli allegati n. 4 e n. 5 della circolare AGEA prot. n. 3785/AI è ammessa la produzione di copia dei predetti allegati, purché timbrati e firmati dal legale rappresentante in originale);
- d) fotocopia integrale, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

2. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Allo scopo di razionalizzare l'assegnazione dei prodotti da parte dell'Ente Risi e/o dell'AGEA, gli Enti caritativi che intendono farne richiesta dovranno esperire ogni azione ricognitiva e di coordinamento possibile, anche con contatti con gli altri Organismi caritativi che agiscono nella stessa area geografica, **onde evitare duplicazione di interventi**.

Inoltre, in fase di compilazione della domanda, gli Enti medesimi devono:

- a) indicare il numero di indigenti assistiti direttamente ed il numero di indigenti assistiti tramite strutture caritative associate;
- b) indicare le Strutture caritative aventi diritto ai prodotti negli elenchi allegati (n. 4 e n. 5) alla domanda da presentare all'Ente Risi **solo se** sono state acquisite, eventualmente anche in fase di compilazione delle domande inoltrate ad AGEA, le prescritte domande d'iscrizione, compilate e sottoscritte dai legali rappresentanti delle Strutture stesse, in conformità al modello di cui agli allegati n. 6 "domanda di conferma" o n. 7 "domanda di iscrizione", e nelle quali **deve essere sempre indicato il numero di codice fiscale della Struttura, composto da 11 cifre**.
- c) indicare **solo** le generalità dell'Ente caritativo o della Struttura caritativa, **mai** quelle del singolo indigente;
- d) elencare sempre tutte le Strutture caritative che ricevono i prodotti Ente Risi/AGEA, anche nel caso che facciano riferimento ad una Struttura capofila che svolge funzioni di coordinamento;
- e) nel caso in cui una Struttura **svolga diverse attività di assistenza**, per ciascuna di tali attività devono essere dettagliatamente indicati l'indirizzo della sede in cui si svolge e i corrispondenti dati numerici riferiti agli indigenti assistiti;
- f) fornire a ciascuna struttura caritativa che si associa un registro di carico e scarico predisposto in conformità all'allegato n. 9 o segnalare che è possibile utilizzare lo stesso registro in uso per la registrazione dei prodotti alimentari forniti da AGEA.

Qualora l'Ente caritativo abbia agli atti la domanda d'iscrizione di una Struttura caritativa e non si siano avute modificazioni rispetto a quanto in essa dichiarato, **non sarà necessaria** la presentazione di una nuova domanda d'iscrizione per l'anno 2004. Codesti Enti sono pertanto invitati a contattare le Strutture caritative ad essi affiliate per riceverne conferma scritta, da compilare in conformità al modello di cui all'allegato n. 6, circa la volontà di adesione al programma di distribuzione per l'anno 2004 e l'attualità dei dati già in possesso.

Nella compilazione degli allegati si deve tenere conto che:

- nella colonna "**numero indigenti assistiti**" deve essere indicato il numero complessivo degli indigenti che fanno riferimento a ciascuna Struttura indicata;
- nella colonna "**numero medio giornaliero di presenze o interventi**" deve essere indicato il numero medio degli indigenti che viene assistito ogni qual volta la Struttura è aperta per prestare assistenza;
- nella colonna "**giorni apertura struttura**" deve essere indicato il numero dei giorni di apertura della Struttura per prestare assistenza durante l'anno.

Nel caso in cui gli assistiti siano delle **famiglie** deve essere indicato il numero totale dei componenti.

3. CRITERI DI AMMISSIBILITA' DEI BENEFICIARI

Gli individui da considerare ai fini del computo del numero di beneficiari da inserire nella domanda di adesione al programma di assistenza per l'anno 2004, devono rientrare in una delle categorie sottoindicate:

- persone che non hanno alcuna possibilità di sostentamento e/o per le quali comunque tale possibilità è al di sotto del limite di sopravvivenza, e sono assistite direttamente dall'Ente caritativo e/o tramite strutture tipo mense, centri di accoglienza, gruppi di assistenza continuativa, ecc.;
- persone che sono assistite per tutta la giornata e per l'intero anno tramite case famiglia, comunità per handicappati e tossicodipendenti, ospizi, orfanotrofi, ecc.;
- persone che sono assistite saltuariamente direttamente dall'Ente caritativo e/o tramite parrocchie, asili, scuole materne, colonie estive, gruppi di assistenza a famiglie, anziani ecc..

Devono essere escluse dal beneficio dell'aiuto le Strutture che già usufruiscono di finanziamenti pubblici e privati (asili nido, scuole materne, ospizi, ecc.) a meno che tale sostegno finanziario sia insufficiente per garantire un livello di sussistenza adeguato a tutti gli assistiti, ovvero ad alcuni di essi. **In questo caso**, ai fini della determinazione del numero di indigenti ai quali destinare i prodotti, **devono essere conteggiati solo questi ultimi**.

4. DOMANDE PRESENTATE DALLA CROCE ROSSA ITALIANA

In considerazione delle specifiche caratteristiche della struttura organizzativa della C.R.I., i Presidenti dei Comitati Regionali e Provinciali della C.R.I. devono:

- a) compilare i vari allegati **includendo** i dati di tutti i Sottocomitati, Comitati locali, Delegazioni, ecc.. Debbono cioè essere indicate indistintamente tutte le Strutture, facciano esse capo al Comitato stesso ovvero ad uno dei suddetti enti locali.

I responsabili di tali suddetti enti locali devono, pertanto, presentare ai Comitati regionali o provinciali:

- una domanda nella quale indicano l'eventuale assistenza diretta che viene effettuata agli indigenti, da compilare in conformità al modello di cui all'allegato n. 7;
- l'elenco delle Strutture caritative alle quali redistribuiscono i prodotti Ente Risi/AGEA, da compilare in conformità al modello di cui agli allegati n. 4 e n. 5, dopo aver acquisito, eventualmente anche in fase di compilazione delle domande inoltrate ad AGEA, le prescritte domande d'iscrizione, compilate e sottoscritte dai legali rappresentanti delle Strutture stesse, in conformità al modello di cui agli allegati n. 6 "domanda di conferma" o n. 7 "domanda di iscrizione", e nelle quali **deve essere sempre indicato il numero di codice fiscale della Struttura, composto da 11 cifre**.

Questa documentazione non deve essere inviata all'Ente Risi, ma conservata agli atti del Comitato.

- b) inviare al Comitato Centrale C.R.I una copia della domanda presentata all'Ente Risi.

5. CONTABILITA' DI MAGAZZINO

Tutti i magazzini utilizzati per lo stoccaggio e/o la distribuzione dei prodotti devono essere indicati nella scheda anagrafica da compilare in conformità al modello di cui all'allegato n. 2;

Ogni Ente caritativo e ogni Struttura, **pena l'esclusione dal programma di assegnazione delle derrate alimentari CE**, ha l'obbligo di:

- 1) annotare correttamente tutte le fasi di carico e scarico dei prodotti ricevuti su uno o più appositi registri di magazzino, di cui ai modelli rispettivamente allegato n. 8 per gli Enti caritativi e allegato n. 9 per le Strutture caritative, da numerare, timbrare e firmare in ogni sua pagina a cura del legale rappresentante o del notaio;
- 2) corredare il prodotto che viene distribuito ai beneficiari di **un documento di consegna**, la cui copia va conservata agli atti. Esso deve essere numerato (non ai fini fiscali) e datato, deve contenere l'indicazione che trattasi di aiuto CE non destinato alla commercializzazione, e deve riportare i dati del destinatario (che firma per ricevuta e timbra, ove possibile), la quantità e la tipologia del prodotto.

6. CONTABILITA' DI MAGAZZINO INFORMATIZZATA

La contabilità descritta al capitolo precedente può essere tenuta anche su supporto informatico. In questo caso l'Ente caritativo dovrà attenersi alle disposizioni indicate di seguito:

- deve essere effettuata una stampa giornaliera che comprenda tutte le operazioni avvenute nel giorno che completano una o più pagine dei registri;
- le operazioni avvenute nella medesima giornata, la cui annotazione non sarebbe sufficiente al completamento di una pagina, ferma restando l'obbligatorietà di registrazione nel sistema informatizzato, non saranno inviate in stampa al termine della giornata, ma stampate non appena il numero delle operazioni è tale da rendere possibile il completamento della pagina, e comunque a fine mese;
- in relazione alle operazioni memorizzate a sistema ma non ancora stampate, come sopra descritto, si precisa che, qualora l'Ente caritativo sia soggetto ad un controllo ispettivo, dovrà, comunque, essere garantita l'immediata stampa di dette operazioni.

7. CONSEGNA DEL PRODOTTO ASSEGNATO ALL'ENTE CARITATIVO

Nell'ambito delle operazioni di consegna dei prodotti le **ditte trasportatrici** hanno l'obbligo di:

- a) comunicare per iscritto, con almeno 48 ore di anticipo, il giorno della consegna;
- b) provvedere alle operazioni di scarico dai camion presso le sedi dei magazzini degli Enti caritativi (lo stivaggio resta a cura degli Enti caritativi).

Pertanto, gli **Enti caritativi** hanno l'obbligo di:

- a) far scaricare il prodotto solo dopo aver verificato di essere l'effettivo destinatario;
- b) verificare il condizionamento, il peso e la tipologia dei prodotti;
- c) **timbrare, firmare e datare** la copia del Documento di Trasporto (D.d.T.), nelle forme in esso previste, da restituire al trasportatore **annotando** eventuali anomalie;
- d) segnalare, con immediatezza, tali anomalie all'Ente Risi via fax al n. 02/865503. **Non saranno prese in considerazione eventuali contestazioni sulla quantità ricevuta o sulle modalità di consegna che non siano state annotate sul Documento di trasporto;**
- e) segnalare, con immediatezza, all'Ente Risi ogni deterioramento successivo del prodotto consegnato e non procedere alla eventuale distruzione del prodotto avariato senza il preventivo nulla osta dell'Ente Risi.

La presente Circolare è pubblicata anche sul sito internet: www.enterisi.it nella rubrica "download".

Milano, 27.02.2004

ENTE NAZIONALE RISI
Direzione Generale

Allegato n. 1

REG. CEE 3149/92 DOMANDA PER LA FORNITURA DI RISO PER L'ANNO 2004 (da redigere su carta intestata dell'Ente caritativo)

Il sottoscritto
nato a il
in qualità di legale rappresentante della
con sede a
consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di assistere direttamente e/o tramite strutture caritative associate n. indigenti,

CHIEDE

all'Ente Nazionale Risi di poter beneficiare, per l'anno 2004, della fornitura di riso da distribuire agli indigenti, ai sensi del Reg. CEE 3149/92, e della Circolare Ente Risi prot. n. 1960 del 27.02.04 e prot. n. 3785/AI del 08.08.03 di AGEA, sulla base di quanto indicato negli allegati n. 2, n. 3, n. 4 e n. 5, che costituiscono parte integrante della presente domanda e

SI IMPEGNA A

- 1) verificare l'attendibilità delle informazioni dichiarate dalle Strutture caritative associate con le domande di cui agli allegati n. 6 e n. 7, che dovranno essere conservate agli atti e a disposizione degli organi di controllo dell'Ente Risi e/o dell'AGEA;
- 2) comunicare, tempestivamente, all'Ente Risi ogni variazione rispetto ai dati comunicati;
- 3) ricevere e distribuire tutto il prodotto assegnato dall'Ente Risi, pena la decurtazione o l'esclusione per le successive assegnazioni;
- 4) distribuire direttamente il prodotto assegnato o distribuirlo a tutte le Strutture indicate nell'elenco di cui agli allegati n. 4 e n. 5 ed esclusivamente a loro, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Circolare Ente Risi prot. n. 1960 del 27.02.04 e dalla circolare AGEA prot. n. 3785/AI del 08.08.03;
- 5) utilizzare il prodotto esclusivamente per beneficenza ed assistenza in favore di persone effettivamente bisognose;
- 6) garantire che il prodotto assegnato non venga depositato e/o distribuito agli indigenti in magazzini e/o Strutture diverse da quelle indicate, con la domanda 2004, negli allegati n. 2 "Scheda anagrafica dell'Ente caritativo" e n. 4 e n. 5 "Elenco Strutture caritative";
- 7) TIMBRARE, DATARE e FIRMARE qualsiasi documentazione relativa ai rapporti con l'Ente Risi, nonché i Documenti di Trasporto (D.d.T.), nelle forme in esso previste, presentati dalle ditte fornitrici;
- 8) garantire la disponibilità di uomini e mezzi al momento della consegna del prodotto;
- 9) annotare correttamente sull'apposito registro di magazzino, conforme al modello di cui all'allegato n. 8, da numerare, timbrare e firmare in ogni sua pagina a cura del legale rappresentante dell'Ente o del notaio, tutte le fasi di carico e scarico del prodotto ricevuto;
- 10) corredare il prodotto che viene distribuito ai beneficiari di un documento di consegna, la cui copia va conservata agli atti. Esso deve essere numerato (non ai fini fiscali) e datato, deve contenere l'indicazione che trattasi di aiuto CE non destinato alla commercializzazione, e deve riportare i dati del destinatario (che firma per ricevuta e timbra, ove possibile), la quantità e la tipologia del prodotto;
- 11) conservare agli atti dell'Ente, unitamente al registro di carico e scarico, copie di detti documenti di consegna e renderli disponibili agli eventuali controlli degli ispettori dell'Ente Risi e/o dell'AGEA;
- 12) fornire a ciascuna struttura caritativa che si associa un registro di carico e scarico predisposto in conformità all'allegato n. 9 o segnalare che è possibile utilizzare lo stesso registro in uso per la registrazione dei prodotti alimentari forniti da AGEA.

DATA TIMBRO DELL'ENTE CARITATIVO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

**REG. CEE 3149/92 – PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI PRODOTTI RICHIESTI
PROGRAMMA 2004**

ENTE CARITATIVO

PRODOTTO	Quantità richiesta
<p>Riso per minestre</p> <p>Confezione da 1 kg sottovuoto Scadenza 2 anni</p>	<p>Kg.</p>
<p>Riso per contorni</p> <p>Confezione da 1 kg sottovuoto Scadenza 2 anni</p>	<p>Kg.</p>

Si precisa che le consegne del prodotto saranno effettuate tra maggio e settembre 2004 in data da concordare con il fornitore secondo la seguente ripartizione :

- per quantitativi fino a 10.000 kg : 1 consegna
- per quantitativi superiori a 10.001 kg ed inferiori a 50.000 kg : 2 consegne
- per quantitativi superiori a 50.001 kg : 3 consegne

REG. CEE 3149/92 - ELENCO STRUTTURE CARITATIVE				
PROGRAMMA 2004				
ENTE CARITATIVO:.....		Numero indigenti assistiti	Numero medio giornaliero di indigenti assistiti	Giorni di apertura annuali della struttura
...	C.F. <input type="text"/> Denominazione <input type="text"/> Indirizzo <input type="text"/> CAP <input type="text"/> Località <input type="text"/>			
...	C.F. <input type="text"/> Denominazione <input type="text"/> Indirizzo <input type="text"/> CAP <input type="text"/> Località <input type="text"/>			
...	C.F. <input type="text"/> Denominazione <input type="text"/> Indirizzo <input type="text"/> CAP <input type="text"/> Località <input type="text"/>			
...	C.F. <input type="text"/> Denominazione <input type="text"/> Indirizzo <input type="text"/> CAP <input type="text"/> Località <input type="text"/>			
...	C.F. <input type="text"/> Denominazione <input type="text"/> Indirizzo <input type="text"/> CAP <input type="text"/> Località <input type="text"/>			
...	C.F. <input type="text"/> Denominazione <input type="text"/> Indirizzo <input type="text"/> CAP <input type="text"/> Località <input type="text"/>			

TIMBRO DELL'ENTE CARITATIVO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato n. 6

REG. CEE 3149/92 - DOMANDA DI CONFERMA STRUTTURA CARITATIVA ANNO 2004

All'Ente caritativo
il sottoscritto
responsabile della Struttura Caritativa

Via tel.
cap Città..... Prov.

Codice Fiscale Struttura																				
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

magazzino via
Città Prov..... tel.
presenza di cella frigo si no

chiede di poter fruire, per l'anno 2004, del servizio di distribuzione dei prodotti alimentari Ente Risi/AGEA a favore degli indigenti e, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, allo scopo:

1. conferma, per l'anno 2004, gli impegni assunti con la domanda di iscrizione per l'anno 2003;
2. dichiara che i dati e le informazioni comunicate con la domanda 2003 non hanno subito variazioni e, pertanto, ai fini dell'ottenimento di prodotti alimentari Ente Risi/AGEA da distribuire agli indigenti, sono confermati per l'anno 2004;
3. si impegna a non depositare e/o distribuire il prodotto assegnato in magazzini diversi da quello suindicato.

Data

In fede

.....

.....

(timbro della Struttura caritativa e firma del legale rappresentante)

Allegato n. 7

REG. CEE 3149/92 - DOMANDA DI ISCRIZIONE STRUTTURA CARITATIVA ANNO 2004

All'Ente caritativo
il sottoscritto
responsabile della Struttura Caritativa
via tel.
cap Città Prov.

Codice Fiscale Struttura										
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

magazzino via
Città Prov. tel.
presenza di cella frigo si no

chiede di poter fruire, per l'anno 2004, del servizio di distribuzione dei prodotti alimentari Ente Risi/AGEA a favore degli indigenti e, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, allo scopo:

dichiara

1. che la Struttura svolge una attività di assistenza a.....
2. che il numero degli indigenti che fanno riferimento alla Struttura è.....
3. che il numero medio giornaliero di presenze e/o interventi è.....
4. che il numero di giorni di apertura per l'assistenza durante l'anno è.....

e si impegna

1. a ricevere i prodotti Ente Risi/AGEA **esclusivamente** dalla
2. ad utilizzare i prodotti che riceverà esclusivamente per beneficenza ed assistenza in favore di persone effettivamente bisognose;
3. a provvedere al ritiro dei prodotti presso il magazzino entro i termini fissati, pena la perdita dell'assegnazione, ed alla loro distribuzione entro la data di scadenza indicata sulla confezione;
4. a non depositare e/o distribuire il prodotto assegnato in magazzini diversi da quello suindicato;
5. ad annotare correttamente sull'apposito registro di magazzino consegnato dall'Ente caritativo, da numerare, timbrare e firmare in ogni sua pagina a cura del legale rappresentante della Struttura o del notaio, tutte le fasi di carico e scarico dei prodotti ricevuti;
6. corredare il prodotto che viene distribuito ai beneficiari di un documento di consegna, la cui copia va conservata agli atti. Esso deve essere numerato (non ai fini fiscali) e datato, deve contenere l'indicazione che trattasi di aiuto CE non destinato alla commercializzazione, e deve riportare i dati del destinatario (che firma per ricevuta), la quantità e la tipologia del prodotto;
7. a conservare agli atti della Struttura, unitamente al registro di carico e scarico, copie di detti documenti di consegna e renderli disponibili agli eventuali controlli degli ispettori dell'Ente Risi e/o dell'AGEA.

Data

In fede

.....

.....

(timbro della Struttura caritativa e firma del legale rappresentante)

- Registro di carico e scarico dei prodotti alimentari AGEA -
(Reg. CEE 3149/92 e successive modifiche)

Struttura caritativa:

STRUTTURA CARITATIVA

ESEMPIO DI COMPILAZIONE
REGISTRO DI CARICO E SCARICO

Dei prodotti alimentari assegnati ai sensi del Reg. CEE 3149/92

pagina n.

ATTESTATO DI CONSEGNA	UN.	PASTA			BISCOTTI			BURRO			LATTE			FORMAGGIO DA TAVOLA			DESTINATARIO	
		DATA	N.	MIS.	CARICO	SCARICO	GIAC.ZA	CARICO	SCARICO	GIAC.ZA	CARICO	SCARICO	GIAC.ZA	CARICO	SCARICO	GIAC.ZA		
(*)	15/11/00	153	KG	189			80										/	
(**)	23/11/00	01-02-03			10	179		15	65								N. 3 Famiglie	
(***)	28/11/00	---			29	150		5	60								n. 14 pasti	
(*)	01/12/00	193	KG	/			/		20					35			/	
(**)	04/12/00	04			5	145		1	59		2	18				2	33 Famiglia Verdi	
(*)	04/12/00	218	LT	/			/		/			190					/	
(**)	04/02/01	05			5	140		2	57		0,5	17,5		3	187		2	31 Sig. Viola

TIMBRO DELLA STRUTTURA CARITATIVA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

(*) DATA E NUMERO ATTESTATO DI CONSEGNA DELL'ENTE CARITATIVO CHE DA' I PRODOTTI ALLA STRUTTURA (PARR., CASA DI RIPOSO, MENSA, ETC)

(**) DATA E NUMERO ATTESTATO DI CONSEGNA EMESSE DALLA STRUTTURA (PARR., CASA DI RIPOSO, MENSA) QUANDO **DISTRIBUISCE** I PRODOTTI.

(***) DATA E **QUANTITATIVO GIORNALIERO CONSUMATO** PER PREPARAZIONE PASTI E INDICAZIONE NUMERO COPERTI (NON SI DEVE EMETTERE

L' ATTESTATO DI CONSEGNA).

TIMBRO DELLA STRUTTURA CARITATIVA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

- Registro di carico e scarico dei prodotti alimentari AGEA -

(Reg. CEE 3149/92 e successive modifiche)

Struttura caritativa :

Indirizzo.....

città Prov.....

**Il presente registro è composto da pagine numerate dal n. ... al
n....., recanti il timbro della Struttura caritativa e tutte firmate da
me sottoscritto**

legale rappresentante della suindicata Struttura.

Data

Firma

.....

.....