

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome	Mariapaola Gippesi
Data di nascita	Milano il 02/06/1964
Qualifica	Dirigente 2° Fascia
Incarico attuale	Dirigente Amministrativo
Telefono ufficio	02/885511
Fax Ufficio	02/865503

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titoli di studio	<p>1983: Diploma di maturità classica presso il liceo Orsoline di S. Carlo Milano.</p> <p>1990: Laurea magistrale in giurisprudenza presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>1990: vincitrice (collocazione al 1° posto in graduatoria) di concorso pubblico per due posti di primo dirigente presso l'Ente Nazionale Risi di Milano.</p> <p>1990-2015: dirigente dell'area amministrativa dell'Ente Nazionale Risi comprendente sia l'area di gestione del personale che quella propriamente amministrativa.</p> <p>1990-2009: membro delegazione trattante di parte datoriale per rinnovo contratti collettivi.</p> <p>1995-2006: partecipazione a commissioni di pubblico concorso sia in veste di segretario che di esperto.</p> <p>1995: nomina a membro del Consiglio di Amministrazione del Consorzio del Ticino.</p>

	<p>1995-2015: responsabile del servizio contabilizzazione Feaga ai sensi del reg .CE 1663/95 e successivi.</p> <p>1996-2006: partecipazione in qualità di esperto alle Commissioni di gara per la rivendita del risone ai sensi del reg.CEE 75/91 e le assegnazioni degli aiuti agli indigenti ai sensi del reg. CEE 3730/90.</p> <p>1996-2008: responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del dlgs 626/94.</p> <p>1996-2015: Vicedirettore Generale con funzioni vicarie.</p> <p>2000-2005 : Segretario degli organi amministrativi dell'Ente di appartenenza con predisposizione delle delibere del Presidente, del Consiglio di Amministrazione, del Comitato di Presidenza.</p> <p>2006-2015: presidente Commissioni gare ex D.lgs 163/2006.</p> <p>2006-2015: presidente Commissioni selezioni personale.</p> <p>2006-2015: valutatore di seconda istanza sul merito e la qualità delle prestazioni lavorative del personale appartenente ai servizi di competenza.</p>
Capacità linguistiche	Inglese: buon livello parlato e scritto.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Adeguate competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici.