



Mariapaola Gippesi

Data di nascita: [REDACTED] | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:** (+39) [REDACTED] (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** [REDACTED] |
Indirizzo: via [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] [REDACTED] (Abitazione)

Presentazione:
Sono dirigente amministrativo di Ente Nazionale Risi dal 1990

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/10/1984 – 06/04/1990 Milano

LAUREA IN GIURISPRUDENZA Università Cattolica del Sacro Cuore

Indirizzo Milano

01/10/1978 – 30/06/1983 Milano

MATURITÀ CLASSICA Orsoline di San Carlo

Indirizzo Milano

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/1990 – ATTUALE Milano

DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA-VICE DIRETTORE GENERALE ENTE NAZIONALE RISI

1990: vincitrice (collocazione al 1° posto in graduatoria) di concorso pubblico per due posti di primo dirigente presso l'Ente Nazionale Risi di Milano.

1990-ad oggi dirigente dell'area amministrativa dell'Ente Nazionale Risi con competenze di contabilità, bilancio rendicontazione progetti comunitari, appalti pubblici, contratti, gestione del personale

1990-ad oggi membro delegazione trattante di parte datoriale per rinnovo contratti collettivi

1995-2006: partecipazione a commissioni di pubblico concorso sia in veste di segretario che di esperto

2007 ad oggi: presidente di commissioni di selezione del personale

1995-1999 membro del Consiglio di Amministrazione del Consorzio del Ticino

1995-2019: responsabile del servizio contabilizzazione Feaga ai sensi del reg .CE 1663/95 e successivi.

1995-2015: partecipazione ai comitati Feaga presso la Commissione Europea in qualità di esperto a supporto della delegazione nazionale

1996-2008: responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del dlgs 626/94

1996 ad oggi : Vicedirettore Generale con funzioni vicarie

2000-2005 : segretario degli organi amministrativi dell'Ente di appartenenza con predisposizione delle delibere del Presidente, del Consiglio di Amministrazione, del Comitato di Presidenza

1990-ad oggi responsabile del procedimento, direttore dell'esecuzione di appalti di lavori, servizi e forniture

Presidente di Commissioni per aggiudicazione di appalti ed aste pubbliche

Rendicontazione di numerosi progetti finanziati dall'unione europea, dalle regioni, da finanziatori internazionali

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	C1	A2	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

team leader Posizione apicale dei servizi amministrativi, del personale, gare e contratti

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Responsabile amministrativo Gestione banche e tesoreria unica per conto dell' ente di appartenenza; gestione delle risorse finanziarie, calendarizzazione dei pagamenti, riscossione dei crediti

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

■■■■■, 15/04/2023